

ANNEXE 1

FORMULAIRE DE DEMANDE DE RECONNAISSANCE ET DE RENOUVELLEMENT

DEMANDE DE RECONNAISSANCE

DEMANDE DE RENOUVELLEMENT

1- Informations générales au sujet de l'organisme	
Nom officiel :	
Adresse postale :	
Téléphone :	
Courriel :	
Site Internet :	
Facebook :	
Personne contact :	

2- Identification du président ou de la présidente de l'organisme	
Nom et prénom :	
Adresse personnelle :	
Téléphone :	
Cellulaire :	
Courriel personnel :	

3- Identification des membres du conseil d'administration actuel			
Nom et prénom	Municipalité	Fonction au sein du CA	Téléphone

4- Quel est la mission de l'organisme?

5- Combien avez-vous de membres et/ou d'usagers parmi les différentes catégories suivantes :				
Enfant d'âge préscolaire 0 à 5 ans	Enfant d'âge scolaire 6 à 12 ans	Enfant d'âge scolaire niveau secondaire 13 à 17 ans	Adulte 18 à 59 ans	Aîné (60 ans et plus)

6 – D'où proviennent vos membres et/ou usagers?**Excluant les membres du conseil d'administration*

Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare	
Autre municipalité de la MRC de Joliette ¹	
Autre, précisez	
TOTAL :	

7- S'il y a lieu, quel est le tarif d'adhésion à votre organisme annuellement?**Et que comprend l'adhésion?**

Oui Précisez Aucun frais annuel

Y a-t-il des frais pour la participation à certaines de vos activités? Si oui, veuillez préciser.

8– Quel est votre domaine d'activité?

- Communautaire
 Sportif
 Loisir
 Culturel
 Développement de la communauté (social, santé, éducation, économie, environnement)

9- Décrivez en quelques lignes les activités et/ou services offerts par votre organisme?**10- Combien de bénévoles actifs œuvrent annuellement au sein de votre organisme?**

Nombre de bénévoles :

Provenance des bénévoles :

¹ Sainte-Mélanie, Joliette, Saint-Charles-Borromée, Village St-Pierre, Crabtree, Saint-Paul de Joliette, Notre-Dame-des-Prairies, Notre-Dame de Lourdes et Saint-Thomas.

11- Combien de personnes rémunérées travaillent pour de votre organisme?

Nombre de salariés :

12- Est-ce que votre organisme procède à la vérification des antécédents judiciaires des personnes qui sont en contact avec les clientèles vulnérables (enfants)?

Oui Non Non applicable

Joindre au formulaire :

- Programmation des activités ou document qui présente vos services;
- Calendrier des activités pour l'année à venir
- Une copie de la charte et des règlements généraux (première demande seulement)
- Bilan des activités la dernière année
- État financier de la dernière année
- Montage financier de l'année à venir

Nom du répondant : _____

Poste au sein de l'organisme : _____

Signature : _____ **Date :** _____

Faites parvenir votre demande par courriel au loisirs@saintambroise.ca accompagnée de l'ensemble des pièces justificatives avant le 15 septembre de chaque année.