



MUNICIPALITÉ DE
SAINT-AMBROISE-DE-KILDARE
850, rue Principale, Saint-Ambroise-de-Kildare (Québec) J0K 1C0

OFFRE D'EMPLOI

Inspectrice/Inspecteur en bâtiment et environnement

Sous la supervision de la direction générale, le ou la titulaire du poste a la responsabilité principale de contrôler l'application des lois et de la réglementation municipale en matière d'urbanisme, d'environnement et de nuisance.

Responsabilités :

- Prépare et émet tous les permis et certificats;
- S'assure de l'application des règlements municipaux d'urbanisme, des nuisances et de protection de l'environnement;
- Effectue les inspections requises pour assurer la conformité des travaux autorisés, rédige des rapports d'inspection détaillés de toute intervention;
- Assure un bon service auprès des citoyens et informe ces derniers au sujet de toute question relative aux règlements municipaux;
- Rédige les règlements d'urbanisme et leurs modifications;
- Prépare les dossiers du comité consultatif d'urbanisme (CCU) et assiste aux rencontres.

Exigences :

- BAC ou DEC dans l'un des domaines suivants : technique d'aménagement du territoire, urbanisme, architecture, environnement et génie civil;
- Expérience d'un an dans un poste similaire dans le domaine municipal;
- Bonne connaissance des règlements, lois et ordonnances concernant l'urbanisme;
- Bonne connaissance de la suite Office;
- Connaissance du logiciel *AccèsCité Territoire* (un atout).

Conditions et horaire de travail :

Il s'agit d'un emploi permanent, 35 h semaine, du lundi au vendredi midi, incluant assurance-maladie et cotisation au régime de retraite. La rémunération se situe entre 52 000 \$ et 64 000 \$.

Faire parvenir votre curriculum vitae, **au plus tard le 27 mai 2025 à 16h**, par la poste ou par courriel :

Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare
Poste d'inspectrice/Inspecteur en bâtiment et environnement
850, rue Principale
Saint-Ambroise-de-Kildare (Québec) J0K 1C0
Téléphone : 450-755-4782, poste 102
Courriel : administration@saintambroise.ca