



MUNICIPALITÉ DE  
**SAINT-AMBROISE-DE-KILDARE**  
850, rue Principale, Saint-Ambroise-de-Kildare (Québec) J0K 1C0

## OFFRE D'EMPLOI

### Conseillère ou conseiller en urbanisme

Sous la supervision de la direction générale, le ou la titulaire du poste a la responsabilité principale de contrôler l'application des lois et de la réglementation municipale en matière d'urbanisme, d'environnement et de nuisance.

#### Responsabilités :

- Prépare et émet tous les permis et certificats;
- S'assure de l'application des règlements municipaux d'urbanisme, des nuisances et de protection de l'environnement;
- Effectue les inspections requises pour assurer la conformité des travaux autorisés, rédige des rapports d'inspection détaillés de toutes les interventions;
- Assure un bon service aux citoyens et informe ces derniers sur toute question relative aux règlements municipaux;
- Rédige les règlements d'urbanisme et leurs modifications;
- Prépare les dossiers du comité consultatif d'urbanisme (CCU) et assiste aux rencontres.

#### Exigences :

- BAC ou DEC dans l'un des domaines suivants : technique d'aménagement du territoire, urbanisme, architecture, environnement et génie civil;
- Expérience d'un an dans un poste similaire;
- Bonne connaissance des règlements, lois et ordonnances concernant l'urbanisme;
- Bonne connaissance de la suite Office;
- Connaissance du logiciel *AccèsCité Territoire* (un atout).

#### Conditions et horaire de travail :

Il s'agit d'un emploi permanent, 35 h semaine, du lundi au vendredi midi, incluant assurance groupe, congé maladie et cotisation au régime de retraite.

Faire parvenir votre curriculum vitae, **au plus tard le 12 juin 2025 à 16 h**, par la poste ou par courriel :

Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare  
Poste conseillère/conseiller en urbanisme  
850, rue Principale  
Saint-Ambroise-de-Kildare (Québec) J0K 1C0

Courriel : [direction@saintambroise.ca](mailto:direction@saintambroise.ca)