



MUNICIPALITÉ DE  
**SAINT-AMBROISE-DE-KILDARE**  
850, rue Principale, Saint-Ambroise-de-Kildare (Québec) J0K 1C0

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **BRIGADE POUR L'EAU POTABLE ET LES MATIÈRES RÉSIDUELLES**

#### **(Emploi étudiant, étudiante)**

La Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare est à la recherche d'une personne intéressée et disponible (soir et fin de semaine) afin de sensibiliser les citoyens au respect de l'environnement et de la réglementation en vigueur relative à l'eau potable et aux matières résiduelles.

#### **PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS**

- Patrouiller le territoire de la municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare pour surveiller le respect de la réglementation environnementale liée à l'économie d'eau potable et aux matières résiduelles;
- Informer et sensibiliser la population en matière d'eau potable et matières résiduelles;
- Avoir un grand intérêt pour l'environnement et la question de l'eau potable;
- Entretenir des relations cordiales et efficaces;
- Être autonome et débrouillard;
- Avoir de l'entregent et des aptitudes en service à la clientèle;
- Être en mesure de faire de l'entrée de données dans le gestionnaire municipal;
- Rédiger des comptes rendus quotidiens;
- Faire le lavage de véhicules de voirie;
- Effectuer toutes autres tâches;
- Détenir un permis de conduire valide de classe 5
- Avoir de l'expérience de travail dans le domaine municipal sera considéré comme un atout;

#### **CONDITIONS SALARIALES**

- Rémunération selon la convention collective (16,10 \$/h)

#### **HORAIRE DE TRAVAIL**

L'horaire de travail est variable entre 30 et 35 heures par semaine, du mois de juin à septembre.

**Entrée en poste** : le 2 juin 2025

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **au plus tard, le 18 avril 2025, à 12 h**, par courriel, à [dirvoirie@saintambroise.ca](mailto:dirvoirie@saintambroise.ca).

***SEULES LES PERSONNES RETENUES SERONT CONTACTÉES POUR UNE ENTREVUE.***