



Démolition ou déplacement

Reçu le :

Ce document recto verso doit être entièrement rempli, signé et daté par le demandeur et doit être déposé avec les documents obligatoires demandés. Si la documentation est incomplète, la demande sera automatiquement suspendue pour une période de 30 jours ouvrables. Elle sera réactivée une fois que l'entièreté des documents sera remise. Si au 30^e jour la demande est toujours incomplète, elle sera refusée.

Adresse de l'emplacement (numéro de lot et adresse) :

--

Identification du propriétaire

Identification du demandeur

Cocher si le propriétaire est le demandeur

→ Fournir une procuration dans tous les autres cas

Nom :

Nom :

Adresse :

Adresse :

Téléphone(s) :

Téléphone(s) :

Courriel :

Usage actuel				
<input type="checkbox"/> Résidentiel	<input type="checkbox"/> Commercial	<input type="checkbox"/> Agricole	<input type="checkbox"/> Public	<input type="checkbox"/> Industriel

Construction actuelle

Bâtiment principal (préciser) :

Construction accessoire (préciser) :

Le projet

Déplacement

Démolition

À quel endroit il sera relocalisé :

Complète

Partielle

Est-ce que les fondations seront conservées?

Informations générales

Quel est le projet de réutilisation du site?

Quel est le lieu de dispositions des matériaux?

Est-ce qu'il y a une assurance responsabilité?

Oui

Non

Est-ce que les taxes sont payées?

Oui

Non

Cette demande, dûment signée par le requérant, doit être déposée à la Municipalité et être accompagnée des renseignements et documents suivants en une copie papier et une version informatique PDF.

- Projet de réutilisation du site
- Les modalités prévues pour déblayer et nettoyer l'emplacement
- Les mesures prévues pour débrancher les services publics tout en les maintenant réutilisables
- Les mesures de sécurité prévues
- Un plan de la fondation, actuel et projeté de l'immeuble et un permis de construction, si la relocalisation se fait sur le territoire de la municipalité.
- Photographies du bâtiment (dans les deux cas)
- Une preuve d'un certificat d'assurance dégageant la Municipalité de toute responsabilité

Exécutant des travaux

<input type="checkbox"/> Propriétaire (cocher, et passer à l'autre section)		<input type="checkbox"/> Entrepreneur (remplir cette section)	
Nom de l'entreprise :		Nom du responsable des travaux :	
Adresse :		N° RBQ :	N° NEQ :
Téléphone(s) :		Courriel :	

Échéancier et coûts des travaux

Date de début des travaux :	Évaluation du coût prévu des travaux incluant la main-d'œuvre Coût des travaux : \$
Date prévue de fin des travaux :	

Déclaration

Le signataire déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets. Le signataire déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur et s'engage à s'y conformer. Enfin, le signataire comprend que le présent formulaire ne constitue pas un permis ou un certificat et que des pénalités seront imposées si les travaux ont débuté sans autorisation. Le signataire déclare que tout changement ou modification sera signifié au Service de l'urbanisme.

En vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels (P-39.1), article 8, nous vous informons que les renseignements recueillis dans ce formulaire sont à des fins d'identification de l'emplacement pour la délivrance du permis et qu'aucune information ne sera communiquée à moins que la personne consente à la communication des renseignements. Prendre note que ces informations seront transmises pour l'étude de la demande au Service de l'urbanisme.

J'ai lu et compris que les renseignements fournis dans ce formulaire sont nécessaires pour la demande de permis et qu'en aucun cas les renseignements, sans mon accord, ne seront fournis à un tiers.

J'autorise le Service de l'urbanisme à retranscrire ces informations dans le logiciel de délivrance de permis.

Signature :

Date :