



Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare

OFFRE D'EMPLOI

2^e affichage - Inspectrice / Inspecteur en urbanisme

La ou le titulaire sera sous la supervision de la direction générale.

Responsabilités :

- Prépare et émet tous les permis et certificats;
- S'assure de l'application des règlements municipaux d'urbanisme, des nuisances et de protection de l'environnement;
- Effectue les inspections requises pour assurer la conformité des travaux autorisés, rédige des rapports d'inspection détaillés pour toutes les interventions;
- Assure un bon service aux citoyens et informe ces derniers sur toutes les questions relatives aux règlements municipaux;
- Rédige les règlements d'urbanisme et leurs modifications;
- Prépare les dossiers du comité consultatif d'urbanisme (CCU) et assiste aux rencontres.

Exigences :

- DEC en technique d'aménagement du territoire, urbanisme, architecture, environnement et génie civil;
- Bonne connaissance des règlements, lois et ordonnances concernant l'urbanisme;
- Bonne connaissance de la suite Office;
- Connaissance du logiciel *AccèsCité Territoire* (un atout);
- Permis de conduire classe 5 valide.

Conditions et horaire de travail :

Il s'agit d'un emploi permanent, 35 h semaine, du lundi au vendredi midi, incluant journées de maladie, assurance et régime de retraite collectifs. La rémunération se situe entre 28,20 \$ et 33,33 \$ de l'heure.

Faire parvenir votre curriculum vitae, **au plus tard le 18 août 2022 à 16 h**, par la poste ou par courriel :

Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare
850, rue Principale
Saint-Ambroise-de-Kildare (Québec) J0K 1C0
Téléphone : 450-755-4782, poste 102
Courriel : direction@saintambroise.ca

À noter que seules les candidatures retenues seront contactées pour une entrevue.