

**Nom de l'employeur :** MRC de Joliette  
**Titre du poste :** Conseiller(ère) pour la patrouille verte  
**Postes disponibles :** 5  
**Type d'emploi :** Emploi d'été étudiant(e)

**Description du poste :** Sous la responsabilité du coordonnateur en GMR et en collaboration avec le Chef de projet, le conseiller(ère) réalise des interventions auprès des citoyens et des entreprises. Les conseillers(ères) seront jumelé(e)s en équipe de deux et formeront une patrouille verte. Le principal mandat consiste à sensibiliser les différents acteurs du territoire de la MRC aux saines pratiques de la gestion des matières résiduelles et à faciliter l'implantation de la collecte des matières organiques.

**Tâches du titulaire :**

- Sensibiliser les citoyens sur les matières acceptées et refusées dans les différents bacs;
- Sillonner les rues les jours de collecte et remettre des billets de courtoisie s'il y a lieu;
- Rencontrer les propriétaires et les locataires d'immeubles à logements;
- Accompagner les institutions, commerces et industries (ICI) dans la gestion de leurs matières résiduelles;
- Réaliser des activités avec les écoles et les jeunes des camps de jour;
- Animer des kiosques lors de journées thématiques;
- Autres tâches connexes.

**Exigences:**

- Être étudiant(e) et retourner aux études à l'automne 2018;
- Grande habileté à communiquer;
- Aimer faire de la bicyclette;
- Excellente connaissance de la langue française parlée et écrite.
- Peuvent être considérés comme des atouts :
  - Détenir un permis de conduire valide (classe 5);
  - Connaissance en gestion des matières résiduelles;
  - Expérience en animation.

**Conditions de travail :**

- L'horaire régulier de travail est d'un maximum de 33.75 heures par semaine selon un horaire variable (jour, soir et fin de semaine).
- Salaire : 13 \$ à 15 \$/heure selon le niveau d'études
- Durée : Environ 12 semaines
- Date d'entrée : Selon la fin des études (possibilité de faire quelques heures de fin de semaine en mai)

**Date limite pour postuler : 29 mars 2018 à 16 h. Toute personne intéressée doit soumettre son curriculum vitae par courriel à [information@mrcjoliette.qc.ca](mailto:information@mrcjoliette.qc.ca).** Seuls(es) les candidats (es) retenus(es) pour une entrevue seront contactés(es). À compétences égales, les candidatures émanant de la MRC de Joliette seront priorisées.